


**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MAJANO e FORGARIA**

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Comuni di Majano e Forgaria nel Friuli

Viale G. Schiratti, 1 - 33030 MAJANO (UD) tel. 0432959020 - fax 0432948208 - C.F. 80015380308

 web: [www.icmajanoforgaria.edu.it](http://www.icmajanoforgaria.edu.it) - e-mail: [udic81500t@istruzione.it](mailto:udic81500t@istruzione.it) pec: [udic81500t@pec.istruzione.it](mailto:udic81500t@pec.istruzione.it)

 Autorizzazione progetto: **13.1.2A-FESR PON-FR-2021-69.**

 Avviso Pubblico: **28966**

 CUP: **H79J21006190006**
**Al Personale interno dell'Istituto Comprensivo di Majano e Forgaria tramite Albo Online**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR).

Procedura di selezione esperto di n.1 incarico di **PROGETTISTA** e di n.1 incarico di **COLLAUDATORE** - nell'ambito del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;*
- Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- Visto il Programma Annuale 2021;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 85 del 29/10/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 91 del 24/11/2021 Assunzione in bilancio Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” e l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- Rilevata la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di **Progettista** e n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di **Collaudatore** nell'ambito del progetto “Digital Board” relativo all'Avviso pubblico M.I. Prot. n. 28966 del 06/09/2021;

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto “Digital Board” per le seguenti attività:

- **PROGETTISTA** per compenso lordo massimo di € 285,8900 (lordo dipendente), € 379,38 (lordo Stato)
- **COLLAUDATORE** per compenso lordo massimo di € 285,8900 (lordo dipendente), € 379,38 (lordo Stato)

Per la realizzazione del progetto denominato:

| Sottosezione | Codice identificativo Progetto   | Titolo Progetto  | Importo Autorizzato |
|--------------|--|--|---------------------|
| 13.1.2A      | <b>13.1.2A-FESR PON-FR-2021-69</b><br>Codice CUP: <b>H79J21006190006</b> | Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica. | <b>€ 37.938,73</b>  |

COMPITI DEGLI ESPERTI

 Firmato digitalmente da **FRANCESCO CANDIDO**


**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MAJANO e FORGARIA**

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Comuni di Majano e Forgaria nel Friuli

Viale G. Schiratti, 1 - 33030 MAJANO (UD) tel. 0432959020 - fax 0432948208 - C.F. 80015380308

 web: [www.icmajanoforgaria.edu.it](http://www.icmajanoforgaria.edu.it) - e-mail: [udic81500t@istruzione.it](mailto:udic81500t@istruzione.it) pec: [udic81500t@pec.istruzione.it](mailto:udic81500t@pec.istruzione.it)

L'esperto **PROGETTISTA** dovrà provvedere alle attività propedeutiche all'indizione della procedura di evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico, nonché delle operazioni di inserimento, aggiornamento e verifica delle informazioni (di sua competenza) inserite in piattaforma. In particolare:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attività;
2. Predisporre, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e DSGA, tutti gli elaborati tecnici di gara, propedeutici alla realizzazione del progetto (disciplinare di gara, capitolato d'appalto, elenco prezzi, computi, specifiche tecniche) ecc.) contenente sia i beni da acquistare e la loro installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
3. Coordinare gli interventi previsti nel progetto affinché gli stessi rispettino la temporizzazione prefissata assicurandone la fattività;
4. Coordinare l'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio e gestione affinché gli stessi siano coerenti e completi;
5. Rispondere dell'integrità della documentazione;
6. Curare l'attuazione del crono programma delle attività;
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
8. Collaborare con il Collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato;
9. Redigere i verbali relativi alla sua attività.

L'esperto **COLLAUDATORE** avrà il compito di verifica della completezza e del corretto funzionamento delle attrezzature che sono state acquistate con il progetto. In particolare:

1. Collaborare con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
2. Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
3. Eseguire un controllo a campione o, laddove vengano riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
4. Redigere, insieme al rappresentante della ditta e ad un rappresentante dell'istituzione scolastica, il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
5. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
6. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
7. Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
8. Redigere i verbali relativi alla sua attività.

Ogni aspirante potrà presentare la propria candidatura per un'unica figura (progettista o collaudatore).

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

|  | Titoli valutabili  | Punti  |
|--|--|--------|
| a) Laurea specifica come da avviso   | 110 e lode punti 10<br>100 punti 8<br>da 100 a 109 punti 6<br>meno di 100 punti 4            | Max 10 |
| b) Diploma di Istituto Tecnico Informatico o delle telecomunicazioni                       | 2 punti  | MAX 2  |
| c) Master e Corsi di perfezionamento universitari annuali specifici attinenti all'incarico | 3 punti per ogni titolo  | Max 9  |
| d) Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento specifici attinenti all'incarico     | più 30 ore punti 3<br>da 20 a 29 punti 2<br>da 10 a 19 punti 1<br>(fino a 3 punti per corso) | Max 6  |
| e) Docenza in materie attinenti al progetto (Informatica, Sistemi e Reti)                  | 1 punto per ogni anno  | Max 10 |
| f) Funzione Strumentale Area Informatica o simile  | 1 punto per ogni anno  | Max 10 |

Firmato digitalmente da FRANCESCO CANDIDO


**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MAJANO e FORGARIA**

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Comuni di Majano e Forgaria nel Friuli

Viale G. Schiratti, 1 - 33030 MAJANO (UD) tel. 0432959020 - fax 0432948208 - C.F. 80015380308

 web: [www.icmajanoforgariaq.edu.it](http://www.icmajanoforgariaq.edu.it) - e-mail: [udic81500t@istruzione.it](mailto:udic81500t@istruzione.it) pec: [udic81500t@pec.istruzione.it](mailto:udic81500t@pec.istruzione.it)

|   |                        |               |
|---|------------------------|---------------|
| g) Esperienza su progetto specifico (es. partecipazione ad altri progetti PON FESR/FSE)             | 2 punti per esperienza | Max 6         |
| h) Patente ECDL   | 1 punti                | Max 1         |
| i) Esperienza lavorativa privata nel settore acquisti e gestione hardware e delle reti informatiche | 2 punti per ogni anno  | Max 6         |
| <b>Totale</b>   |                        | <b>Max 60</b> |

**CANDIDATURE E TEMPI**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, dalle ore 13:00 del giorno 17/02/2021 alle ore 13,00 del giorno 23/02/2022 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica oppure tramite mail all'indirizzo: [udic81500t@istruzione.it](mailto:udic81500t@istruzione.it).

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi allegati al presente avviso.

I ruoli di progettista e collaudatore sono incompatibili tra di loro, quindi in caso di doppia candidatura il candidato sarà nominato per un solo incarico.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In assenza di candidature del personale interno, si procederà all'indizione di Avviso pubblico destinato al personale esterno all'istituto, nell'ordine:

- 1° Personale di altre istituzioni scolastiche
- 2° Estranei alle istituzioni scolastiche.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita fino alla conclusione del progetto attestato all'ultimo collaudo previsto il 31/10/2022, salvo proroghe.

La misura del compenso è onnicomprensiva e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Si chiarisce che i compensi, quantificati nella misura massima dell'1% dell'importo dell'intero progetto per l'incarico di progettista e dell'1% dell'importo dell'intero progetto per l'incarico di collaudatore, sono rapportati ai costi orario unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare solo attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line dell'istituto.

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione incarico di Esperto;  
 Allegato 2 – Griglia valutazione titoli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Francesco Candido

Firmato digitalmente da FRANCESCO CANDIDO